



1С:ФОРУМ
23 декабря 2015 года

**Практический пример
использования методических
материалов ИТС и сервисов 1С
в ежедневной работе**

Хорошун Екатерина

Методист 1С:ИТС Украина



Что такое сервисы 1С? Какой их состав?

Сервисы 1С – возможности, которые предоставляются зарегистрированным пользователям программных продуктов «1С» дополнительно к основному функционалу программ.

Сервисы, доступные пользователям 1С:ИТС:

- **1С:Обновление программ** – получение обновлений прикладных решений (конфигураций) и технологической платформы.
- **Информационная система 1С:ИТС Украина** – самый полный информационный ресурс для людей, которые работают с программами «1С» - справочники, методики, руководства, консультации по программам и законодательству.
- **1С:Звіт** – интегрированный с программами «1С» сервис сдачи электронной отчетности в Государственные органы, регистрации налоговых документов в ЕРНН и обмена ими между контрагентами.
- **1С-Бухфон** – технология для мгновенного соединения с нужным специалистом поддержки.
- **1С:Лекторий** – регулярные семинары по законодательству и его отражению в программах «1С»: в очной форме и в формате видеолекций.
- **1С:Линк** – простой способ организовать безопасный удаленный доступ через Интернет к программам (информационным базам) 1С:Предприятия, установленным на компьютере пользователя.
- **1С:ИТС Отраслевой** – сервис, который предназначен для пользователей отраслевых и специализированных решений.



Portal.1c.eu – единое окно для получения сервисов 1С

- В качестве единого окна, через которое можно получить всю информацию по сервисам, выступает ресурс portal.1c.eu.
- Информация на сайте доступна на трех языках: украинском, русском и английском.
- Кроме краткого перечня сервисов 1С есть возможность по каждому ресурсу открыть более подробную информацию (цена, условия получения и т.д.).
- Также по каждому ресурсу есть блок с полезными ссылками на ресурсы, связанные с сервисом. Например, на ресурс releases.1c.eu, с которого можно загрузить обновление 1С или на онлайн-версию 1С:ИТС Украина (сайт ITS.1C.UA).
- Зарегистрируйтесь на сайте и будете иметь возможность зарегистрировать приобретенные программные продукты, получать информацию о сроке действия заключенного договора ИТС, сроке активации сервиса 1С:ИТС Отраслевой и оценке качества его предоставления.



Полезные сервисы, современные технологии, проверенные решения и новые возможности для пользователей «1С:Предприятия» и партнеров «1С» - в едином окне на портале информационно-технологического сопровождения



1С:Обновление программ

Получение обновлений прикладных решений (конфигураций) и технологической платформы, информации о планируемых релизах.

[Узнать больше >](#)

Информационная система 1С:ИТС

Самый полный информационный ресурс для людей, которые работают с программами «1С» - справочники, методики, руководства, консультации по программам и законодательству.

[Узнать больше >](#)

1С-Бухфон

Технология для связи со специалистом поддержки обслуживающего Партнера 1С, Вендора и для общения с коллегами.

[Узнать больше >](#)

1С:Лекторий

Регулярные семинары по законодательству и его отражению в программах «1С» – в очной форме и в формате видеолекций.

[Узнать больше >](#)

1С:Линк

Простой способ организовать безопасный удаленный доступ через Интернет к программам (информационным базам) 1С:Предприятия, установленным на компьютере пользователя.

[Узнать больше >](#)

Линия консультаций

Консультации специалистов Службы технической поддержки по «1С:Предприятию» и обслуживающего партнера по телефону и электронной почте.

[Узнать больше >](#)

1С:ИТС Отраслевой

Сервис, входящий в состав комплексной поддержки 1С:ИТС, который предназначен для пользователей отраслевых и специализированных решений

[Узнать больше >](#)

1С:Звіт

«1С:Звіт» - интегрированный с программами «1С» сервис сдачи электронной отчетности в Государственные органы, регистрации налоговых документов в ЕРНН и обмена ими между контрагентами.

[Узнать больше >](#)



Чем помогаем информационная система 1С:ИТС Украина?

Основные проблемы:

- огромный поток входящей информации со стороны законодателя;
- сложность этой информации;
- отсутствие времени на то, чтобы все изучить и разобраться.

Решением проблемы является **ознакомление с материалами** опубликованными на сайте **ИТС** опытными методистами, специалистами линии консультации и привлеченными авторами.

Изложенный материал помогает не только **сориентироваться** в нормах действующего и очень переменчивого законодательства, но и **понять** сложившуюся практику применения этих норм.



1С:ИТС Украина – полноценная информационная система структурированная под «целевую аудиторию»

- Информационная система доступна на сайте its.1c.ua (диске 1С:ИТС Украина)
- Подробное описание состава 1С:ИТС Украина изложено в разделе «О проекте ИТС»

■ Информационная система включает

следующие разделы:

- Новости
- Пользователям 1С:Предприятия
- Учет в хозрасчетных организациях
- Учет в бюджетных организациях
- База нормативных документов
- Периодика и книги
- Разработка и администрирование





Какие документы должен предоставить налоговый резидент, кроме заявления о применении соц. льготы?

Мы переехали с общей системой налогообложения на упрощенную.

Где можно узнать о проблемах, связанных с переездом?

1С:ПРЕДПРИЯТИЕ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ И УЧЕТА

1. Декларация по НДС подается в течение 20 календ. дней. В декабре 2015 г. 20е - ЮЮ ООО. Последний день подачи 19е или 21 декабря?

ПРЕДПРИЯТИЕ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ И УЧЕТА

Мы хотим наладить налоговый учет, где верно указать количество товара. Как правильно оформить в УПД? И какие коррективы в УПД?



Мы выписали налоговую накладную, где неверно указали номенклатуру товара. Как правильно оформить расчет корректировки?

- Справочник «**НДС: правила налогообложения и учет**»
 - В справочнике рассматриваются все **основные вопросы, связанные с порядком формирования налоговых обязательств и налогового кредита**, исчисления суммы налога и нюансов отчетности по данному налогу, а также заполнения налоговых накладных. Все материалы справочника снабжены ссылками на нормативные документы и поддерживаются в актуальном состоянии. Собранная в справочнике информация будет полезна в первую очередь бухгалтерам, руководителям, предпринимателям, налоговым консультантам и аудиторам.
- Справочник «**Методическая поддержка 1С:Предприятия 8**»
 - Раздел «Методическая поддержка 1С:Предприятия 8» наполняется методистами 1С:ИТС Украина, разработчиками платформы и типовых конфигураций, а также независимыми специалистами.
 - В разделе в **первую очередь публикуются материалы**, которые вызывают наибольшее количество вопросов у пользователей и партнеров. По отзывам пользователей – в разделе можно **найти ответы и рекомендации на 90% вопросов**, возникающих при работе с типовыми продуктами «1С».



Мы выписали налоговую накладную, где неверно указали номенклатуру товара. Как правильно оформить расчет корректировки?

Оформление налоговой накладной

Порядок составления расчета корректировки

Порядок составления расчета корректировки аналогичен порядку составления налоговой накладной: он составляется исключительно в электронной форме и подлежит регистрации в ЕРНН. Электронная форма расчета корректировки скрепляется ЭЦП лица, составившего его, и ЭЦП, являющейся аналогом оттиска печати. Порядок предоставления расчета корректировки получателю осуществляется в порядке, установленном для налоговой накладной.

Порядковый номер расчета корректировки, также как и порядковый номер налоговой накладной, указывается в виде простого числа в специально предусмотренных для этого ячейках (до первого знака дроби). В случае если расчет корректировки оформляет филиал (структурное подразделение) плательщика НДС, то порядковый номер такого расчета корректировки устанавливается с учетом присвоенного такому филиалу числового номера¹⁰ и определяется числовым значением после второго знака дроби. Порядковый номер «специрежимные» расчетам корректировки присваивается по аналогии с налоговыми накладными, выписываемыми по видам деятельности, предусматривающим специальный режим налогообложения. Соответственно, после первого знака дроби в порядковом номере расчета корректировки необходимо указать цифровой код спецрежима (2 или 3).

¹⁰ Для этого юридическое лицо – плательщик налога каждому филиалу или структурному подразделению присваивает отдельный числовой номер, о чем в письменном виде уведомляет контролирующий орган по месту своей регистрации в качестве плательщика НДС (форма такого сообщения утверждена [приложением 2 к Порядку № 966](#)).

В расчете корректировки нужно обязательно указать дату и номер налоговой накладной, к которой он оформляется, наименование поставщика и покупателя, их реквизиты (адрес, ИНН, телефон), вид, дату и номер гражданско-правового договора.

Табличная часть расчета корректировки заполняется следующим образом:

- в **графе 1** указывается дата проведения корректировки,
- в **графе 2** необходимо указать «причину корректировки». Заполнять графу можно произвольно, например, ограничившись стандартными фразами «*повернення товару*», «*повернення попередньої оплати*», «*зміна ціни поставки*», «*виправлення помилки*» и т.д.;



Мы выписали налоговую накладную, где неверно указали номенклатуру товара. Как правильно оформить расчет корректировки?

1С:ИТС Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия

ХорошунЕА доступ до 31.12.2015 Личный кабинет Выйти

Главная Пользователям 1С:Предприятия Методическая поддержка 1С:Предприятия 8

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОИСКА

Составление расчета корректировки (учет у продавца)

4.1. Ошибка в номенклатуре

Пример

Второе событие - отгрузка товаров.

В момент отгрузки товаров обнаружено, что в документе «Налоговая накладная» наименование товара было указано не верно - вместо номенклатуры «Бунага Хегох» указана «Бунага Ballet».

В соответствии с п. 192.1 ст. 192 НКУ «...Розрахунок коригування до податкової накладної складається також у випадку виправлення помилок, допущених при складанні податкової накладної, у тому числі не пов'язаних із зміною суми комплексції вартості товарів/послуг...».

Таким образом, если в налоговой накладной неверно указана номенклатура товара/услуги, для исправления данной ошибки необходимо оформить документ «Приложение 2 к налоговой накладной» с видом операции «Операции, облагаемые НДС (корректировка)».

Данный расчет корректировки будет содержать две записи (строки):

- в первой строке со знаком «-» необходимо заполнить данные по товару, который был указан ошибочно в налоговой накладной («Бунага Ballet»);
- во второй строке со знаком «+» необходимо заполнить данные по товару, который фактически был отгружен («Бунага Хегох»).

В результате показатель итоговой строки «Сума коригування податкового зобов'язання та податкового кредиту» будет равен 0 (нулю) (Рис. 7).

Приложение 2 к налоговой накладной: Операции, облагаемые НДС (корректировка). Проведен

Операция: Цены и валюта... Действия: [Иконки]

Номер: ДОМаД220000000006 от: 22.05.2015 16:30:57

Организация: Добро

Налоговая накладная: Налоговая накладная ДОМаД0300000000001 от 03.05.2015 15:19:49

Контрагент: Візю

Документ расчетов:

Включено в Единый реестр налоговых накладных

Документ передается покупателю в электронном виде

Подлежит включению в Единый реестр налоговых накладных

Регистрируется в ЕРНН покупателем

Договор: Основной

Основание:

Товары (2 поз.) Тара (0 поз.) Услуги (0 поз.) Основные средства (0 поз.) Нематериальные активы (0 поз.) Бухгалтерский учет Дополнительно



Какие документы должен предоставить работник для применения налоговой социальной льготы? Как эту операцию оформить в 1С? Почему может не применяться НСЛ для сотрудника?

- Справочник «Труд и заработная плата»
 - В справочнике рассматриваются **основные вопросы**, связанные с **кадровой тематикой и расчетом заработной платы**. Все материалы справочника снабжены ссылками на нормативные документы и поддерживаются в актуальном состоянии. Справочник пополняется как новыми разделами по учету труда и заработной платы, так и статьями, описывающими **порядок отражения** теоретического материала **в типовых конфигурациях для Украины**.
- Справочник «Бухгалтеру на заметку»
 - Справочник «Бухгалтеру на заметку» содержит **набор нормативной информации, которая требуется для ежедневной работы** (данные для расчета заработной платы, ставки и сроки уплаты ЕСВ и НДФЛ, виды, сроки представления отчетности, виды первичной документации на предприятии и другое).
 - Доступен всем посетителям сайта its.1c.ua.
- Справочник «Методическая поддержка 1С:Предприятия 8»
- Справочник «Советы линии консультаций»
 - В состав раздела входят ответы на **наиболее распространенные вопросы**, с которыми пользователи обращаются на линию консультации, **а также рекомендации специалистов технической поддержки по оптимальному использованию программ** в повседневной бухгалтерской практике.



Какие документы должен предоставить работник для применения налоговой социальной льготы? Как эту операцию оформить в 1С? Почему может не применяться НСЛ для сотрудника?

Налоговая социальная льгота

Оставить отзыв

- распорядка
- Должностные инструкции. Особенности и порядок составления
- Отпуска
- Командировки
- Кадровый учет
- Воинский учет на предприятии
- Единый взнос на социальное страхование (ЕСВ)
- Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)**
 - Общие положения
 - Плательщики и налоговые агенты, их права и обязанности
 - Объект и база налогообложения
 - Ставки налога
 - Налоговая социальная льгота**
 - Общие положения
 - Условия применения льготы
 - Размеры льготы
 - Порядок применения льготы
 - Отражение льготы в отчетности
 - Ответственность плательщика налога за неправомерное применение льготы

Налоговая социальная льгота

Общие положения

Понятие налоговой льготы, условия и порядок ее использования регламентируются [ст.30 НКУ](#).

Налоговая льгота – это предусмотренное налоговым и таможенным законодательством освобождение налогоплательщика от обязанности по начислению и уплате налога (сбора), уплата им налога (сбора) в меньшем размере при наличии соответствующих оснований ([п.30.1 ст.30 НКУ](#)).

Налогоплательщики вправе использовать налоговую льготу с момента возникновения соответствующих оснований ([п.30.3 ст.30 НКУ](#)).

В соответствии с [п.30.2 ст.30 НКУ](#) такими основаниями являются особенности, характеризующие определенную группу налогоплательщиков, вид их деятельности, объект налогообложения или характер и общественное значение осуществляемых ими расходов.

При этом налогоплательщик вправе отказаться от использования льготы или приостановить ее использование на один или несколько налоговых периодов, если иное не предусмотрено [НКУ](#). Льгота, не использованная налогоплательщиком, не может быть перенесена на другие налоговые периоды, зачислена в счет будущих платежей по налогам и сборам или возмещена из бюджета ([п.30.4 ст.30 НКУ](#)).

В соответствии с [п.30.8 ст.30 НКУ](#) контролирующие органы осуществляют контроль за правильностью предоставления и учетом налоговых льгот.

В соответствии со [ст. 169 НКУ](#) плательщики налога – физические лица¹ имеют право на использование **налоговой социальной льготы** (НСЛ), т.е. соответствующие доходы плательщика налога в целях удержания НДФЛ подлежат уменьшению на сумму такой льготы при выполнении определенных условий (база взимания НДФЛ уменьшается на сумму НСЛ).



Какие документы должен предоставить работник для применения налоговой социальной льготы? Как эту операцию оформить в 1С? Почему может не применяться НСЛ для сотрудника?

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОИСКА

Налоговая социальная льгота

- распорядка
- Должностные инструкции. Особенности и порядок составления
- Отпуска
- Командировки
- Кадровый учет
- Воинский учет на предприятии
- Единый взнос на социальное страхование (ЕСВ)
- Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)**
 - Общие положения
- Плательщики и налоговые агенты, их права и обязанности
- Объект и база налогообложения
- Ставки налога
- Налоговая социальная льгота**
 - Общие положения
 - Условия применения льготы
 - Размеры льготы
 - Порядок применения льготы
 - Отражение льготы в отчетности
 - Ответственность плательщика налога за неправомерное применение льготы

СПРАВКА ДОКУМЕНТЫ **ПОРЯДОК РАБОТЫ В ПРОГРАММЕ** ПРИМЕРЫ В 1С:ЗУП ДЛЯ УКРАИНЫ

Порядок применения налоговой социальной льготы и отражение ее в конфигурации «Зарплата и Управление Персоналом для Украины» (редакция 2.1)

Общие положения

В типовой конфигурации льгота по налогу на доходы физических лиц для сотрудников организаций применяется при начислении заработной платы, а также может применяться при оформлении межрасчетных выплат (аванс, отпускные, больничные и т. д.), если выполнены соответствующие настройки параметров учета.

Условия применения льготы

Расчет НДФЛ происходит с учетом льгот сотрудника, если данные о праве сотрудника на применение льготы зафиксированы документом «Заявление на применение льготы НДФЛ» (Рис. 1). Ввод данного документа является обязательным условием для применения льгот по НДФЛ.

Заявление на применение льготы НДФЛ: Заявление на применение льготы НДФЛ (Создание) *

Действия [Иконки] Перейти [?] Заполнить [v]

Номер: [] от 26.02.2015 00:00:00 [Иконка]

Организация: Добро [Иконка]



Какие документы должен предоставить работник для применения налоговой социальной льготы? Как эту операцию оформить в 1С? Почему может не применяться НСЛ для сотрудника?

1С:ИТС Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия

ХорошунЕА доступ до 31.12.2015 Личный кабинет Выйти

Главная > Учет в хозрасчетных организациях > Справочник «Труд и заработная плата»

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОИСКА

Налоговая социальная льгота

- распорядка
- Должностные инструкции. Особенности и порядок составления
- Отпуска
- Командировки
- Кадровый учет
- Воинский учет на предприятии
- Единый взнос на социальное страхование (ЕСВ)
- Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)**
 - Общие положения
- Плательщики и налоговые агенты, их права и обязанности
- Объект и база налогообложения
- Ставки налога
- Налоговая социальная льгота**
 - Общие положения
 - Условия применения льготы
 - Размеры льготы
 - Порядок применения льготы
 - Отражение льготы в отчетности
 - Ответственность плательщика налога за неправомерное применение льготы

Оставить отзыв

СПРАВКА ДОКУМЕНТЫ ПОРЯДОК РАБОТЫ В ПРОГРАММЕ **ПРИМЕРЫ В 1С:ЗУП ДЛЯ УКРАИНЫ**

Пример 1. Применение «обычной» НСЛ

За февраль работникам предприятия была начислена заработная плата в размере:

- 1200 грн. – Сергеевой Александре Николаевне;
- 1710 грн. – Махову Виктору Степановичу;
- 2700 грн. – Аникиенко Светлане Борисовне.

Оформлен документ «Заявление на применение льготы НДФЛ», где сотрудникам назначена базовая льгота (Рис. 1).

Заявление на применение льготы НДФЛ: Проведен

Действия: [Иконки] Перейти: [Иконка] Заполнить: [Иконка]

Номер: Д0000000004 от 30.01.2015 12:00:00

Организация: Добро

Ответственный: Адыненко В. С.

N	Работник	Льгота	Дата изменения	Актуальность
1	Сергеева Александра Николаевна	Базовая льгота	01.02.2015	✓
2	Махов Виктор Степанович	Базовая льгота	01.02.2015	✓
3	Аникиенко Светлана Борисовна	Базовая льгота	01.02.2015	✓



Какие документы должен предоставить работник для применения налоговой социальной льготы? Как эту операцию оформить в 1С? Почему может не применяться НСЛ для сотрудника?

ДОКУМЕНТ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОИСКА

Налоговая социальная льгота (размеры льготы)

Оставить отзыв

- Комментарии к нормативным документам и разъяснениям. Справочная информация
- Обзоры законодательства
- Бухгалтеру на заметку
- Труд и заработная плата
- Обязательные платежи (налоги, сборы и ЕСВ)
- Единый взнос на общеобязательное государственное социальное страхование (ЕСВ)
- Налог с доходов физических лиц
 - Ставки налога с доходов физических лиц
 - Налоговая социальная льгота (размеры льготы; категории льготников; документы для получения льготы)
- Единый налог
- Минимальная зарплата, прожиточный минимум и другие показатели
- Первичная документация
- Объекты учета
- Отчетность (виды, сроки представления и др.)

Таблица. Размер НСЛ в 2014 году, категории льготников, документы, необходимые для получения НСЛ

НСЛ в размере 100%

Категории налогоплательщиков, претендующих на НСЛ	Размер НСЛ, грн.	Документы, необходимые для получения НСЛ
<i>Любой налогоплательщик, который получает доход в виде заработной платы от одного работодателя (пп.169.1.1 ст.169 НКУ, п.4 Порядка № 1227)</i>	609,00	Заявление
<i>Налогоплательщик, имеющий двоих или более детей в возрасте до 18 лет* (пп.169.1.2 ст.169 НКУ, пп.3 п.5 Порядка № 1227)</i>	609,00 на каждого ребенка в возрасте до 18 лет	1. Заявление; 2. Копия свидетельства (дубликата свидетельства) о рождении ребенка (детей) или документ, подтверждающий установление отцовства, или документы, подтверждающие возраст ребенка (детей), утвержденные соответствующим органом страны, в которой иностранное физическое лицо - налогоплательщик постоянно проживало до прибытия в Украину; 3. Копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (если с заявлением обращается опекун или попечитель)

* Максимальный размер дохода в этом случае для одного из родителей - 1710 грн. x количество детей; для другого - 1710 грн.

НСЛ в размере 150%

НСЛ в размере 200%



Какие документы должен предоставить работник для применения налоговой социальной льготы? Как эту операцию оформить в 1С? Почему может не применяться НСЛ для сотрудника?

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОИСКА

- Содержание
- Пользователям
 - Прикладные решения для хозрасчетных организаций
 - Бухгалтерия для Украины
 - Начало работы, ввод начальных остатков
 - Работа с документами, справочниками и отчетами
 - Денежные средства, собственный капитал, кредитные операции
 - Валютные операции
 - Учет запасов
 - Складские операции
 - Торговые операции
 - Расчеты с контрагентами
 - Расчеты с подотчетными лицами
 - Учет основных средств
 - Учет нематериальных активов
 - Учет малоценных активов
 - Производство
 - Расчет заработной платы
 - Учет затрат

- Подготовка информационной базы для автоматического формирования платежных документов в фонды
- Порядок оформления документов приема работника, для которого учитывается льгота для одиноких матерей в расчете на каждого ребенка
- Методология выплаты авансов заработной платы фиксированными суммами
- Методика отражения в учете депонированной заработной платы
- Методика отражения факта перечисления НДФЛ с оплаты контрагенту
- Методика отражения факта переплаты НДФЛ
- Сервисные возможности документа «Кадровое перемещение организаций»
- Отражение доходов физических лиц, не связанных с оплатой труда, на примере начисления дивидендов
- Методика отражения операций автоматизации выплаты начисленных отпускных
- План видов расчета "Взносы в фонды"
- Методика отражения авансовой выплаты за отработанное время
- Методика начисления сумм отпускных за счет резерва
- Методика отражения начисления материальной помощи сотруднику организации
- Индексация заработной платы сотрудников, работающих по совместительству
- Методика отражения в учете операций выдачи и погашения ссуды
- Гарантии при приеме на работу
- Порядок применения минимальной заработной платы при расчете базы ЕСВ на ФОТ
- Отражение данных о заработной плате и анализ этих данных в отчетности
- Методика отражения оплаты мобилизованным сотрудникам
- Порядок применения понижающего коэффициента при расчете ЕСВ на ФОТ
- Порядок применения и отражения налоговой социальной льготы



Какие документы должен предоставить работник для применения налоговой социальной льготы? Как эту операцию оформить в 1С? Почему может не применяться НСЛ для сотрудника?

Порядок применения и отражения налоговой социальной льготы

В статье описана методика применения налоговой социальной льготы, порядок ее расчета и отражения в отчетности на числовых примерах, которые воспроизводились в конфигурации «Бухгалтерия для Украины», редакция 1.2. Методика, описанная в статье, также актуальна для конфигурации «Управление торговлей предприятием для Украины», редакция 1.2.

Общие положения

Понятие налоговой социальной льготы (НСЛ), условия и порядок ее использования регламентируются **ст.30 НКУ**.

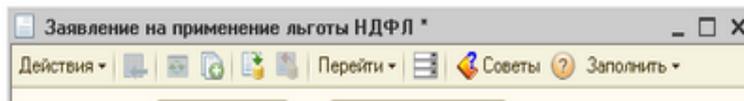
Основные положения об условиях применения льготы, ее размере, порядке применения и отражения в отчетности описаны в подразделе «**Налоговая социальная льгота**» справочника «Труд и заработная плата».

Порядок рассмотрения вопросов:

1. **Порядок применения НСЛ.**
2. **Примеры:**
 - 2.1. **Применение базовой НСЛ.**
 - 2.2. **Применение НСЛ для одиноких матерей.**
 - 2.3. **Применение НСЛ для инвалидов.**
 - 2.4. **Применение НСЛ для участников боевых действий.**
 - 2.5. **Применение НСЛ, если работник имеет два и более основания для применения НСЛ.**
3. **Отражение льготы в отчетности.**

1. Порядок применения НСЛ

Расчет НДФЛ выполняется с учетом льгот сотрудника, если данные о праве сотрудника на применение льготы зафиксированы документом «Заявление на применение льготы НДФЛ» (Рис. 1). Ввод указанного документа является обязательным условием для применения льгот по НДФЛ.





Какие документы должен предоставить работник для применения налоговой социальной льготы? Как эту операцию оформить в 1С? Почему может не применяться НСЛ для сотрудника?

1С:ИТС Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия

УКРАИНА

ХорошунЕА
доступ до 31.12.2015
Личный кабинет Выйти

1С:ИТС

Главная Пользователям 1С:Предприятия Советы линии консультаций

Результаты поиска 06 1С:ИТС

СОДЕРЖАНИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОИСКА

Все разделы (42)

Новости (3)

Пользователям 1С:Предприятия (37)

Советы линии консультаций (14)

Учет в хозрасчетных организациях (0)

Учет в государственных учреждениях (0)

База нормативных документов (0)

Книги и периодика (2)

Разработка и администрирование (0)

Дополнительная информация (0)

Советы линии консультаций (14)

- Где установить максимальный порог применения базовой льготы для расчета налога на доходы физических лиц (НДФЛ)?
- Как в типовой конфигурации установить льготы по расчету налога на доходы физических лиц (НДФЛ) при наличии у сотрудника более трех несовершеннолетних детей?
- Как изменить значение порога применения социальной льготы при расчете НДФЛ?
- Как изменить значение порога применения социальной льготы при расчете НДФЛ?
- Как установить размер базовой льготы для расчета налога на доходы физических лиц (НДФЛ)?
- Каким образом в конфигурации прекратить действие льготы по НДФЛ?
- Надо ли изменять сумму базовой социальной льготы, применяемой при расчете налога на доходы физических лиц (НДФЛ), при изменении минимальной заработной платы в середине года?
- Почему может не учитываться льгота по НДФЛ в расчете на каждого ребенка?**
- Почему может не учитываться льгота по НДФЛ в расчете на каждого ребенка?
- Почему у сотрудника, которому назначена льгота по НДФЛ в расчете на каждого ребенка, не учитывается базовая социальная льгота?
- Как в программе отразить особенности налогообложения заработной платы сотрудников?
- Как сотруднику ввести льготы по налогу на доходы физических лиц?
- Каким образом в конфигурации отразить факт наличия у сотрудника льготы по налогу на доходы физических лиц?
- Каким образом в конфигурации отразить факт наличия у сотрудника льготы по налогу на доходы физических лиц?



Какие документы должен предоставить работник для применения налоговой социальной льготы? Как эту операцию оформить в 1С? Почему может не применяться НСЛ для сотрудника?

Почему может не учитываться льгота по НДФЛ в расчете на каждого ребенка?

Оставить отзыв

Почему может не учитываться льгота по НДФЛ в расчете на каждого ребенка?

Для того чтобы при расчете НДФЛ учитывалась льгота по НДФЛ в расчете на каждого ребенка необходимо создать документ "Заявление на применение льготы НДФЛ", указать в документе работника, для которого назначается льгота, соответствующую льготу, начало ее действия и признак актуальности. Также, по работнику необходимо заполнить данные о детях и установить признак того, что ребенок находится на иждивении. Эти данные заполняются в карточке физического лица работника:

- в конфигурации "Бухгалтерия для Украины" на закладке "Расчет зарплаты" в табличной части "Состав семьи";
- в конфигурации "Управление торговым предприятием для Украины" на закладке "Дополнительные" в табличной части "Семья";
- в конфигурациях "Управление производственным предприятием для Украины" и "Зарплата и Управление персоналом для Украины" на закладке "Персональные данные" в табличной части "Семья".

Льгота в расчете на каждого ребенка при расчете НДФЛ может не учитываться в следующих случаях:

- Если не задана актуальность льготы или указана дата начала действия льготы более поздняя, чем месяц, в котором выполняется расчет НДФЛ. В этом случае необходимо в документе "Заявление на применение льготы НДФЛ" проверить соответствующие реквизиты "Дата изменения" и "Актуальность".
- Если не указаны дети, которые находятся на иждивении. В этом случае нужно проверить, задан ли состав семьи и установлен ли признак "На иждивении" в элементе справочника "Физические лица".
- Если некорректно указана степень родства. В этом случае нужно проверить, чтобы в элементе справочника "Физические лица" в качестве степени родства было указано предопределенное значение "Ребенок". То есть, не нужно самостоятельно создавать и указывать другие элементы (например: сын, дочь и т.д.).
- Если не указана дата рождения ребенка. В этом случае необходимо проверить, задана ли дата рождения ребенка в карточке справочника "Физические лица".

Почему может не учитываться базовая льгота одновременно с льготой на детей описано в консультации ["Почему у сотрудника, которому назначена льгота по НДФЛ в расчете на каждого ребенка, не учитывается базовая социальная льгота?"](#).



В условиях кризиса руководство поставило условие не принимать сотрудников по трудовому договору, а только на время выполнения работ. Никогда не оформляли таких операций ранее. Подскажите, где можно почитать об этом и как такую операцию правильно оформить в 1С?

- **Справочник «Договоры: условия и формы»**
 - **Справочник посвящен вопросам заключения хозяйственных договоров.** В нем рассматриваются вопросы заключения наиболее распространенных видов хозяйственных договоров между субъектами хозяйствования в их предпринимательской деятельности. Особое внимание уделено существенным условиям каждого из рассматриваемых видов договоров. Материалы данного справочника сопровождаются образцами договоров, что позволяет пользователю без особых усилий составить договор под конкретные условия его деятельности.

- **Справочник «Труд и заработная плата»**

- **Справочник «Методическая поддержка 1С:Предприятия 8»**



В условиях кризиса руководство поставило условие не принимать сотрудников по трудовому договору, а только на время выполнения работ. Никогда не оформляли таких операций ранее. Подскажите, где можно почитать об этом и как такую операцию правильно оформить в 1С?

ДОКУМЕНТ

Особенности заключения договора подряда

Оставить отзыв

Карта справочника «Договоры: условия и формы»

- Особенности заключения хозяйственных договоров
- Содержание хозяйственного договора
- Особенности заключения договора поставки
- Особенности заключения договора подряда**
 - Общие положения о подряде
 - Генеральный подряд и субподряд
- Существенные условия договора подряда
 - Образец договора подряда

Особенности заключения договора подряда

Общие положения о подряде

Договор подряда является одним из наиболее распространенных видов договоров. В деятельности любого юридического лица, любого предпринимателя без договоров подряда просто не обойтись.

В отличие от договоров о предоставлении услуг, предметом которых является процесс достижения конечного результата, договоры подряда регулируют отношения по выполнению работ. **Предметом договоров подряда является передача результата труда**, то есть, материально выраженный результат, а не действие к нему приведшее.

Основными нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок заключения договоров подряда, являются **ГКУ** и **ХКУ**. Причем **ГКУ** регламентирует общие нормы при заключении договоров подряда, а **ХКУ** – специальные.

В соответствии со **ст.837 ГКУ** по договору подряда одна сторона (подрядчик) обязуется на свой риск выполнить определённую работу по заданию второй стороны (заказчика), а заказчик обязуется принять и оплатить выполненную работу.

Такой вид договора может заключаться на изготовление, обработку, переработку, ремонт вещи или на выполнение иной работы с передачей её результатов заказчику.

В **ГКУ** отсутствуют какие-либо ограничения по субъектному составу договора подряда. Вследствие чего его субъектами (то есть сторонами) могут быть как юридические, так и физические лица субъекты предпринимательской деятельности.



В условиях кризиса руководство поставило условие не принимать сотрудников по трудовому договору, а только на время выполнения работ. Никогда не оформляли таких операций ранее. Подскажите, где можно почитать об этом и как такую операцию правильно оформить в 1С?

- Труд и заработная плата
 - Коллективный договор на предприятии
 - Правила внутреннего трудового распорядка
 - Должностные инструкции. Особенности и порядок составления
 - Отпуска
 - Командировки
 - Кадровый учет
 - Организация ведения кадрового делопроизводства на предприятии при отсутствии кадровой службы (отдела кадров)
 - Штатное расписание
 - Кадровая документация: состав, ведение, хранение
 - Испытательный срок при приеме на работу
 - Прием на работу
 - Порядок и особенности заключения трудового договора
 - Виды трудовых договоров
 - Гарантии и ограничения при приеме на работу

Виды трудовых договоров

Статьей 23 КЗоТ установлены следующие виды трудового договора:

- бессрочный, заключаемый на неопределенный срок;
- срочный, заключаемый на определенный срок, установленный по соглашению сторон;
- заключаемый на время выполнения определенной работы.

Согласно [п.1 ст.23 КЗоТ](#) бессрочный трудовой договор заключается на неопределенный срок, то есть в нем не указан срок, до которого он действует. Как правило, такой договор, как указано выше, заключается путем подачи заявления о приеме на работу и издания приказа о приеме на работу этого работника.

Согласно [п.2 ст.23 КЗоТ](#) срочный трудовой договор заключается на срок, установленный по соглашению сторон. Он заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера последующей работы или условий ее выполнения, или интересов работника, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством. Никаких ограничений в трудовом законодательстве относительно продолжительности сроков такого срочного трудового договора нет. Таким образом, срочный трудовой договор может быть заключен на любой срок.

При оформлении работника на работу с заключением срочного трудового договора, следует как в заявлении, так и в приказе о приеме на работу указать срок, на который заключается такой трудовой договор.

Работник, заключивший срочный трудовой договор, по окончании срока, указанного в приказе, подлежит увольнению согласно [п.2 ст.36 КЗоТ](#), то есть по окончании срока, на который был заключен такой трудовой договор. Предварительно уведомлять работника об увольнении в связи с окончанием срока трудового договора не требуется.

При этом следует обратить внимание, что срочные трудовые договоры могут заключаться также в случаях, предусмотренных законодательными актами, например:



В условиях кризиса руководство поставило условие не принимать сотрудников по трудовому договору, а только на время выполнения работ. Никогда не оформляли таких операций ранее. Подскажите, где можно почитать об этом и как такую операцию правильно оформить в 1С?

1С:ИТС Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия

Уровень: ЕА
ХорошунЕА
доступ до 31.12.2015
Личный кабинет Выйти

Главная Учет в хозрасчетных организациях Справочник «Труд и заработная плата»

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТ

Прием на работу

- Труд и заработная плата
 - Коллективный договор на предприятии
 - Правила внутреннего трудового распорядка
 - Должностные инструкции. Особенности и порядок составления
 - Отпуска
 - Командировки
 - Кадровый учет
 - Организация ведения кадрового делопроизводства на предприятии при отсутствии кадровой службы (отдела кадров)
 - Штатное расписание
 - Кадровая документация: состав, ведение, хранение
 - Испытательный срок при приеме на работу
 - Прием на работу
 - Порядок и особенности заключения трудового договора
 - Виды трудовых договоров
 - Гарантии и ограничения при приеме на работу
 - Документы, необходимые для заключения трудового договора
 - Оформление приема на работу

3. Для оформления договора, заключаемого на время выполнения определенной работы, необходимо:

- создать новый элемент справочника «Сотрудники организаций», указав в реквизите «Вид договора» значение «Договор подряда (выполнение работ, оказание услуг)» (Рис. 4). Если договор подряда заключается с работником организации, то в создаваемом элементе справочника следует заполнить реквизит «Осн. назначение»;

Сотрудники организаций: Создание *

Действия: [Иконки] Перейти: [Иконка]

Создать нового сотрудника и ввести его личные данные в справочник физических лиц [Открыть справочник физических лиц](#)

Создать нового сотрудника, выбрав его из справочника физических лиц [Личн...](#)

Имя: Волошко Светлана Степановна

ФИО: Волошко | Светлана | Степановна

Общее Трудовой договор Дополнительно

Дата рождения: 18.04.1988

Пол: Женский Код по ДРФО: 123456789951

[Более подробно о физическом лице Волошко Светлана Степановна.](#)

Наименование: Волошко Светлана Степановна

Вид договора: Договор подряда (выполнение работ, о...



В условиях кризиса руководство поставило условие не принимать сотрудников по трудовому договору, а только на время выполнения работ. Никогда не оформляли таких операций ранее. Подскажите, где можно почитать об этом и как такую операцию правильно оформить в 1С?

1С:ИТС Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия

ХорошунЕА
доступ до 31.12.2015
Личный кабинет Выйти

1С:СИСТЕМА

Главная Учет в хозрасчетных организациях Справочник «Труд и заработная плата» 06 1С:ИТС

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТ

Прием на работу

- Труд и заработная плата
- Коллективный договор на предприятии
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Должностные инструкции. Особенности и порядок составления
- Отпуска
- Командировки
- Календарный учет
 - Организация ведения кадрового делопроизводства на предприятии при отсутствии кадровой службы (отдела кадров)
- Штатное расписание
- Кадровая документация: состав, ведение, хранение
- Испытательный срок при приеме на работу
- Прием на работу**
 - Порядок и особенности заключения трудового договора
 - Виды трудовых договоров
 - Гарантии и ограничения при приеме на работу
 - Документы, необходимые для заключения трудового договора
 - Оформление приема на работу

СПРАВКА ДОКУМЕНТЫ ПОРЯДОК РАБОТЫ В ПРОГРАММЕ ПРИМЕРЫ В 1С:ЗУП ДЛЯ УКРАИНЫ

3. Заключаемый на время выполнения определенной работы (Рис. 4).

Договор № 2 от 01 апреля 2014

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № ДОО000000002
1 квітня 2014 р.

ТОВ "Добро", діючий відповідно до _____, що іменується надалі Замовник, та Бондаренко Степан Петрович, що іменується надалі Підрядчик, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Підрядчик зобов'язується на свій ризик виконати наступні види робіт:

1.2. Початок роботи встановлюється з 01.04.2014 00:00:00, закінчення та задача її Замовнику 31.08.2014 00:00:00 з правом дострокового виконання.

1.3. Робота вважається виконаною після підписання акту прийому-здачі Замовником або уповноваженим ним представником.

1.4. Підрядчик несе відповідальність за надане йому майно та за будь-які дії, що потягнули за собою втрату або псування майна.

1.5. Підрядчик, що виконує роботу зі свого матеріалу, несе відповідальність у випадку недоброякісності матеріалу.

1.6. Визик відповідальності зобов'язується на свій ризик виконати наступні види робіт:

© ДП «Еврософтрон». Все права захищено.
Информация об ограничениях

web-its@1c.ua
Другие сайты фирмы «1С»



В условиях кризиса руководство поставило условие не принимать сотрудников по трудовому договору, а только на время выполнения работ. Никогда не оформляли таких операций ранее. Подскажите, где можно почитать об этом и как такую операцию правильно оформить в 1С?

Начисление заработной платы работникам, работающим по договору гражданско-правового характера (ГПХ)

Оставить отзыв

Начисление заработной платы работникам, работающим по договору гражданско-правового характера (ГПХ)

Приведенные в методиках рекомендации моделировались в конфигурации «Бухгалтерия для Украины», редакция 1.2.

В конфигурации автоматический расчет заработной платы работникам, работающим по договору ГПХ, не реализован. В данной статье предоставлен порядок действий, который позволяет выполнить отражение начислений и удержаний работникам предприятия, работающим по договору ГПХ.

Перед тем как приступить к отражению начислений и удержаний с заработной платы работников предприятия, работающих по договору ГПХ, необходимо добавить запись в регистр сведений «Отражение взносов на ФОТ в регл. учете» и указать для налога «ЕСВ ФОТ (по договорам ГПХ)» Счет затрат и Статью затрат (рисунок 1).

Список Отражение Взносов на ФОТ в регл. учете

Период	Налог	Счет затрат	Статья затрат
01.01.2011	ЕСВ ФОП (за договорами ЦПХ)	92	Внески на соціальні заходи (адміністративні)

Рисунок 1 – Регистр сведений «Отражение Взносов на ФОТ в регл. учете» для налога с кодом «ЕСВ ФОТ (по договорам ГПХ)»

Теперь необходимо в справочнике «Способы отражения зарплаты в регламентированном учете», находящемся в меню «Зарплата», создать хозяйственную операцию по отражению начислений по договору ГПХ. Для этого следует создать новый элемент, указать наименование, счет Дт – счет начисления, счет Кт – 661 («Расчеты по заработной плате») и выбрать налоговое назначение. Хозяйственная операция по отражению начислений по договору ГПХ справочника «Способы отражения зарплаты в регламентированном учете» показана на рисунке 2.

Способы отражения зарплаты в регламентированном учете

Наименование	Счет Дт	Субkonto	Счет Кт	Субkonto	Нал. назн. НДС	Налоговое назначение за...	Взносы основног...
Видоображен ПДФО	661		6411				
Видоображен утримань за замов...							



Мы перешли с общей системы налогообложения на единый налог. Где можно узнать о проблемах связанных с переходом?

- Справочник «Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности»
 - В справочнике **рассматриваются** общие положения **упрощенной системы налогообложения**, учета и отчетности, условия нахождения, какие налоги не начисляет и не уплачивает плательщик ЕН, ставки, сроки и порядок уплаты, налогообложение (налоговый и бухгалтерский учет), особенности «переходного» периода при смене системы налогообложения, преимущества и недостатки упрощенной системы и т. д.
- Справочник «Бухгалтеру на заметку»



Мы перешли с общей системы налогообложения на единый налог. Где можно узнать о проблемах связанных с переходом?

Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности

- Общие положения
- Единый налог у юридического лица
 - Право субъекта хозяйствования на применение упрощенной системы
 - Применение упрощенной системы и отказ от нее
 - Ставки единого налога, сроки и порядок уплаты
 - Налогообложение, учет и отчетность
 - Особенности «переходного» периода при смене системы налогообложения**
 - Общие положения
 - Переход с общей системы налогообложения на упрощенную
 - Переход с упрощенной системы на общую систему
 - Упрощенная система и НДС
 - Преимущества и недостатки упрощенной системы
 - Ответственность плательщика единого налога

Особенности «переходного» периода при смене системы налогообложения

Общие положения

Основными системами налогообложения, которые определяет для субъектов хозяйствования НКУ, безусловно, являются общая система налогообложения, учета и отчетности (общая система) и упрощенная система налогообложения учета и отчетности (упрощенная система).

Главное отличие между ними заключается в том, что общая система предусматривает начисление и уплату налога на прибыль предприятий (подробнее см. «Налог на прибыль: от учета до отчета»), а упрощенная система – единого налога (вместо налога на прибыль предприятия и некоторых других обязательных платежей).

Предприятие в процессе своей деятельности имеет право переходить с общей системы налогообложения на упрощенную систему и наоборот (при определенных условиях). Такая возможность предусмотрена ст.298 НКУ¹.

¹ Переход с общей системы на упрощенную систему осуществляется исключительно в добровольном порядке. Переход с упрощенной системы на общую может осуществляться как в добровольном, так и в принудительном порядке (подробнее см. «Применение упрощенной системы и отказ от нее»).

Как известно, большинство хозяйственных операций состоит из двух событий (действий, этапов): отгрузки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и оплаты их стоимости или оприходования товаров (получение результатов работ, услуг) и оплаты их стоимости. Причем, как правило, эти события не совпадают между собой по времени, т.е. между ними имеется временной промежуток.

Например, товары были отгружены (либо была получена предоплата) в одном отчетном периоде, а оплата (либо отгрузка) их была осуществлена в другом. То есть первое и второе событие по одной и той же операции произошли в разных налоговых (отчетных) периодах. Именно о таких переходящих операциях и пойдет речь в данном материале. Т.е. будет рассмотрен порядок отражения в налоговом учете наиболее распространенных переходящих операций при переходе предприятия с общей системы на упрощенную систему и наоборот. При этом будем исходить из того, что предприятие является плательщиком НДС при применении обеих систем налогообложения.



Мы перешли с общей системы налогообложения на единый налог. Где можно узнать о проблемах связанных с переходом?

ДОКУМЕНТ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОИСКА

Особенности «переходного» периода при смене системы налогообложения

Оставить отзыв

Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности

Общие положения

Единый налог у юридического лица

Право субъекта хозяйствования на применение упрощенной системы

Применение упрощенной системы и отказ от нее

Ставки единого налога, сроки и порядок уплаты

Налогообложение, учет и отчетность

Особенности «переходного» периода при смене системы налогообложения

Общие положения

Переход с общей системы налогообложения на упрощенную

Переход с упрощенной системы на общую систему

Упрощенная система и НДС

Преимущества и недостатки упрощенной системы

Ответственность плательщика единого налога

Переход с общей системы налогообложения на упрощенную

В данном случае, прежде всего, следует руководствоваться специальными нормами **НКУ**, приведенными в **п.292.3** и **пп.6, 7 п.292.11 ст.292 НКУ**, согласно которым:

- **в доход единщика включается** стоимость отгруженных (реализованных) в течение отчетного периода товаров (выполненных работ, оказанных услуг), за которые получена предоплата (аванс) в период уплаты других налогов и сборов, определенных **НКУ** (то есть во время применения общей системы налогообложения);
- **в доход единщика не включается сумма денежных средств**, поступивших в качестве оплаты товаров (работ, услуг), отгруженных (реализованных) в период уплаты других налогов и сборов, определенных **НКУ** (то есть, во время применения общей системы налогообложения), стоимость которых была включена в доход предприятия при исчислении налога на прибыль предприятий;
- **в доход единщика не включаются суммы НДС**, поступившие в составе стоимости товаров (работ, услуг), отгруженных (поставленных) в период уплаты других налогов и сборов, определенных **НКУ** (то есть во время применения общей системы налогообложения).

Наиболее распространенными являются следующие переходящие операции предприятия:

1. Товары отгружены (выполнены работы, оказаны услуги) предприятием во время применения общей системы налогообложения, а оплата за них получена предприятием во время применения упрощенной системы.
2. Предоплата (аванс) за товары (работы, услуги) предприятием получена (получен) во время применения общей системы налогообложения, а товары отгружены (выполнены работы, оказаны услуги) непосредственно во время применения упрощенной системы.
3. Товары оприходованы (выполнены работы, оказаны услуги) предприятием во время применения общей системы налогообложения, а оплата за них осуществлена во время применения упрощенной системы.
4. Предоплата (аванс) за товары (работы, услуги) перечислена (перечислен) предприятием во время применения общей системы, а товары отгружены (выполнены работы, оказаны услуги) во время применения упрощенной системы.



Мы перешли с общей системы налогообложения на единый налог. Где можно узнать о проблемах связанных с переходом?

ІС-ІТC Інформаційно-технологічне супроводження користувачів ІС:Підприємства

ХорошунЕА доступ до 31.12.2015 Личный кабинет Выйти

Главная Учет в ходрасчетных организациях Комментарии к нормативным документам и разъяснениям. Справочная информация Q Результаты поиска 06 ІС:ІТC

ДОКУМЕНТ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОИСКА

Наиболее значимые для бухгалтера изменения законодательства

Оставить отзыв

- Комментарии к нормативным документам и разъяснениям. Справочная информация
- Обзоры законодательства
- Бухгалтеру на заметку**
- Труд и заработная плата
- Обязательные платежи (налоги, сборы и ЕСВ)
- Минимальная зарплата, прожиточный минимум и другие показатели
- Первичная документация
- Объекты учета
- Отчетность (виды, сроки представления и др.)
- Наиболее значимые для бухгалтера изменения законодательства**
- I. Налог на прибыль предприятий
- II. Налог на доходы физических лиц
- III. Единый взнос на общеобязательное государственное социальное страхование
- IV. Налог на добавленную стоимость
- V. Единый налог**
- VI. Военный сбор

V. Единый налог

№ п/п	Суть изменения	Дата вступления в силу изменения	Реквизиты документа, внесшего изменения
1	С шести до четырех <i>сокращено количество групп плательщиков единого налога.</i> Существенно <i>изменены условия (ограничения) нахождения в той или иной группе плательщиков единого налога.</i> <i>Уменьшены ставки единого налога, определяемые в процентах от суммы полученного дохода (подробнее см. комментарий).</i>	01.01.2015 г.	Закон Украины от 28.12.2014 г. № 71-VIII «О внесении изменений в Налоговый кодекс Украины и некоторые законодательные акты Украины относительно налоговой реформы»
2	Утверждены формы: • <i>Податкової декларації платника єдиного податку – фізичної особи – підприємця;</i> • <i>Податкової декларації платника єдиного податку третьої групи (юридичної особи);</i> • <i>Податкової декларації платника єдиного податку четвертої групи (подробнее см. комментарий).</i> Приказ Минфина Украины от 21.12.2011 г. № 1688 «Об утверждении форм налоговых деклараций плательщика единого налога» и приказ Миндоходов Украины от 30.12.2013 г. № 864 «Об утверждении формы налоговой декларации по фиксированному сельскохозяйственному налогу» признаны утратившими силу	28.07.2015 г.	Приказ Минфина Украины от 19.06.2015 г. № 578 «Об утверждении форм налоговых деклараций плательщика единого налога»
	Утверждены: • форма <i>Книги обліку доходів (для платників єдиного податку першої, другої та третьої груп, які не є платниками податку на додану вартість);</i> • <i>Порядок ведення книги учета доходов для плательщиков</i>		

© ДП «Еврософтпром». Все права защищены
Информация об ограничениях

web-its@ic.ua
Другие сайты фирмы «ІС»

29



Как обновить 1С:Звіт? Что делать, если при обновлении 1С:Звита выдается ошибка?

- Подраздел **«1С:Звіт. Електронна звітність, обмін первинними документами»**
 - В данном подразделе предоставлены методические материалы, а также консультации по работе с программой «1С:Звіт» от специалистов компании «1С-СЭД».



Как обновить 1С:Звіт? Что делать, если при обновлении 1С:Звита выдается ошибка?

1С:ИТС Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия

ХорошунЕА
доступ до 31.12.2015
Личный кабинет Выйти

Главная > Разработка и администрирование > 1С:Звіт. Електронна звітність, обмін первинними документами > 06 1С:ИТС

СОДЕРЖАНИЕ

- Содержание
 - Методичні рекомендації з використання програми «1С:Звіт»
 - Консультації з питань роботи з програмою «1С:Звіт»
- Про сервіс
- Отримання коду активації
- Налаштування конфігурацій для використання «1С:Звіт»
- Методика проведення оновлення «1С:Звіт»**
- Інструкція щодо інтеграції конфігурацій на платформі «1С» і «1С:Звіт»
- Сертифікати електронно-цифрових підписів, що пітримуються 1С:Звіт
- Відправлення/отримання документів – налаштування системи
- Створення та відновлення архівних копій «1С:Звіт»
- Створення нового підприємства в 1С:Звіт

© ДП «Еврософтпром». Все права захищені
Информация об ограничениях

web-its@1c.ua
Другие сайты фирмы «1С»



Как обновить 1С:Звіт? Что делать, если при обновлении 1С:Звита выдается ошибка?

1С:ИТС Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия

ХорошунЕА доступ до 31.12.2015 Личный кабинет Выйти

Главная Пользователям 1С:Предприятия 1С:Звіт. Електронна звітність, обмін первинними документами

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТ

Методика проведення оновлення «1С:Звіт»

1С:ЗВІТ

Методика проведення оновлення «1С:Звіт»

Відповідно до змін у законодавстві України, система «1С: Звіт» постійно оновлюється. Програма з певною періодичністю автоматично перевіряє наявність оновлень на сайті www.1c-sed.com.ua. Оновлення завжди встановлюється у хронологічній послідовності, тобто спочатку встановлюється версія, наприклад 1.00.01, а тоді 1.00.02 і т.д. відповідно до виходу нових версій оновлень.

ВАЖЛИВО!!!
Перед початком оновлення необхідно створити резервну копію бази даних.

Є два способи оновлення програми

1. Самостійно скачати актуальне оновлення на сайті www.1c-sed.com.ua, а потім встановити його.

Спільна розробка 1С та m.e.doc

Сервер Електронних Документів

Головна Про компанію Послуги 1С:Звіт Новини Контакти Форум RSS

Актуальна версія



Как обновить 1С:Звіт? Что делать, если при обновлении 1С:Звита выдается ошибка?

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание

- Методичні рекомендації з використання програми «1С:Звіт»
- Консультації з питань роботи з програмою «1С:Звіт»
- Встановлення та запуск
- Оновлення програми
- Робота в програмі, заповнення звітності
- Відправка/отримання пошти

- При оновленні «1С:Звіт», програма виводить повідомлення про помилку: «При виконанні скрипта виникла помилка: CERTIF.sql Multiple rows in singleton select»
- При оновленні «1С:Звіт», програма виводить повідомлення про помилку: «При завантаженні даних таблиці виникла помилка: HBBUDGET7 Arithmetic exception, numeric overflow, or string truncation»
- При оновленні версії «1С:Звіт» видається повідомлення про помилку: «При завантаженні даних таблиці виникла помилка: HBCLASSIFICATION_DOC, Violation of PRIMARY or UNIQUE KEY constraint «PK_HBCLASSIFICATION_DOC» on table «HBCLASSIFICATION_DOC»
- При запуску оновлення «1С:Звіт» з'являється повідомлення про помилку: «System.AccessViolationException: Attempted to read or write protected memory. This is often an indication that other memory is corrupt...»
- При оновленні «1С:Звіт» з'являється повідомлення про помилку: «System.UnauthorizedAccessException: Відмовлено в доступі до C:\ProgramData\1CZvit_3\update.exe»
- При оновленні або при запуску 1С:Звіт, програма видає повідомлення про помилку: «ezvit.exe Error: 0 : ZvitInterface.OpenDBConnectionException: Помилка з'єднання з базою даних!»
- При оновленні 1С:Звіт програма просить завершити всі сеанси 1С:Підприємства, навіть ті, які не працюють з 1С:Звіт. Програма 1С:Звіт видає повідомлення про помилку: «System.IO.IOException: The process cannot access the file 'C:\ProgramData\1CZvit\1CZvitSRV\update.exe' because it is being used by another process»



Декларация по НДС подается в течение 20 календарных дней, следующих за последним календарным днем отчетного месяца. В декабре 20-е число – это воскресенье. Последний день подачи 18-е или 21-е?

- **Справочник «Регламентированная отчетность»**
 - В справочнике описывается установленный нормативными документами по бухгалтерскому и налоговому учету порядок заполнения форм регламентированной отчетности. Все материалы справочника снабжены ссылками на нормативные документы и поддерживаются в актуальном состоянии. Собранные в справочнике информация будет полезна бухгалтерам при составлении отчетности для сдачи в государственные органы.
- **Рубрика «Дебет-Кредит. Календарь бухгалтера»**
 - В рубрике содержится **информация о сроках подачи отчетности в налоговые и статистические органы**, а также **график платежей** по налогам и сборам в различные органы на текущий месяц (рубрика подготовлена **специалистами еженедельного журнала «Дебет-кредит»**).
 - Доступен всем посетителям сайта its.1c.ua.



Итоги доклада

- Для примеров были выбраны как часто встречающиеся вопросы, так и вопросы индивидуального характера, что позволило продемонстрировать возможности информационной системы 1С:ИТС Украина, как в теоретической части, так и в части визуализации в программах «1С».
- Использование всех сервисов и методических материалов включенных в состав 1С:ИТС Украина облегчает работу пользователей, сокращает время на поиски необходимой информации, помогает быстрее освоить возможности прикладных решений.

Научитесь пользоваться всеми возможностями 1С:ИТС Украина и вы будете получать актуальную информацию, которая облегчит вашу повседневную работу!



1С:Форум
23 декабря 2015 года

**Практический пример
использования методических
материалов ИТС и сервисов 1С в
ежедневной работе**

Спасибо за внимание!